



Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole manažmentu

Vysoká škola manažmentu (ďalej tiež „VŠM“) v súlade s § 48 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva vnútorný predpis *„Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM“*.

Čl. 1

Legislatívne skratky

Na účely tohto vnútorného predpisu *„Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM“*, sa používajú tieto legislatívne skratky:

- a) zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“);
- b) zákon č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní kvality“);
- c) vnútorný predpis v zmysle § 48 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách s názvom *„Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM“* (ďalej len „vnútorný predpis“);
- d) vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM (ďalej len „vnútorný systém“);
- e) Vysoká škola manažmentu (ďalej len „škola“ alebo „VŠM“);
- f) Rektorka VŠM (ďalej len „rektorka“);
- g) Akademický senát VŠM (ďalej len „akademický senát“);
- h) Vedecká rada VŠM (ďalej len „vedecká rada“);
- i) Správna rada VŠM (ďalej len „správna rada“);

- j) Štandardy pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „štandardy pre vnútorný systém“);
- k) Štandardy pre študijný program prijaté Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo (ďalej len „štandardy kvality vzdelávania“);
- l) Štatút VŠM zo dňa 2.2.2022 (ďalej len „štatút“);
- m) Rada pre vnútorný systém zabezpečovania kvality na VŠM (ďalej len „rada kvality“);

Čl. 2

Základné definície

Na účely vnútorného predpisu o vnútornom systéme VŠM sa používajú výrazy uvedené v tomto článku v zmysle týchto definícií:

- a) štandardmi pre vnútorný systém sa rozumie súbor požiadaviek na vnútorný systém školy a spôsob jeho implementácie v zmysle § 2 písm. a) zákona o zabezpečovaní kvality;
- b) kritérium štandardu pre vnútorný systém školy je konkrétna požiadavka štandardu alebo jej parciálny aspekt, ktorej plnenie v požadovanej miere je predpokladom pre celkové vyhodnotenie plnenia príslušného štandardu;
- c) riadenie kvality vzdelávania je sústavnou reguláciou procesov v oblastiach vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností školy prostredníctvom monitorovania, zabezpečovania, vyhodnocovania a zlepšovania kvality vzdelávania s cieľom dosahovať súlad týchto činností školy s kritériami štandardov pre vnútorný systém školy.

Čl. 3

Predmet úpravy predpisu o vnútornom systéme VŠM

- (1) Predpis o vnútornom systéme školy upravuje spôsob napĺňania poslania školy a jej strategických cieľov v oblasti vysokoškolského vzdelávania.
- (2) Predpis o vnútornom systéme školy upravuje pravidlá
 - a) zabezpečovania kvality vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností školy,
 - b) vnútorného hodnotenia kvality vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností školy.

(3) Predpis o vnútornom systéme školy upravuje v súlade s európskymi štandardmi, zákonom o zabezpečovaní kvality a štandardmi pre vnútorný systém:

- a) politiky zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, kvality tvorivej činnosti vysokej školy a kvality ďalších súvisiacich činností,
- b) procesy zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, kvality tvorivej činnosti a kvality ďalších súvisiacich činností,
- c) zásadu prepojenia medzi vysokoškolským vzdelávaním a tvorivou činnosťou,
- d) metódy hodnotenia kvality vzdelávania,
- e) štruktúry vnútorného systému školy.

Čl. 4

Pôsobnosť vnútorného predpisu o vnútornom systéme školy

Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov, študentov a zainteresované osoby vykonávajúce na škole vzdelávaciu, tvorivú a s nimi súvisiace činnosti.

Čl. 5

Princípy zabezpečovania a hodnotenia kvality vzdelávania

(1) Škola zabezpečuje a hodnotí kvalitu svojho vysokoškolského vzdelávania, tvorivej činnosti a ďalších súvisiacich činností na základe týchto princípov:

- a) kvalita sa zabezpečuje a hodnotí vo všetkých vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činnostiach,
- b) pri zabezpečovaní a hodnotení kvality sa prihliada k hodnoteniam týkajúcim sa kvality vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností za predchádzajúce obdobie,
- c) pri hodnotení všetkými zainteresovanými stranami sa kladie dôraz na nezávislosť, nezaujatosť, objektivnosť, odbornosť, transparentnosť a spravodlivosť.
- d) pri zistení nedostatočnej kvality je zabezpečovaná náprava podľa zásady subsidiarity,
- e) výsledky hodnotenia sú zverejňované až po jeho úplnom dokončení,
- f) pravidlá pre zabezpečovanie a hodnotenie kvality a ich aplikácia v praxi sú pravidelne vyhodnocované a v prípade potreby revidované.

Čl. 6

Vnútorý systém VŠM

- (1) Vnútorý systém školy je integrovaný súbor politík, štruktúr a procesov regulovaných súborom pravidiel upravujúcich jej činnosť, prostredníctvom ktorých škola zabezpečuje a rozvíja kvalitu napĺňania svojho poslania v oblastiach vysokoškolského vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností.
- (2) Škola zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania tvorbou a implementáciou vnútorného systému školy a jeho sústavným rozvojom.
- (3) Vnútorý systém školy je dlhodobo systematicky budovaný a inovovaný a jeho hlavným cieľom je kontinuálne zlepšovanie kvality činností vykonávaných vysokou školou a rozvoj kultúry kvality na všetkých úrovniach školy.
- (4) Vnútorý systém školy na národnej úrovni vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä zákona o zabezpečovaní kvality, zákona o vysokých školách, ako aj štandardov kvality vzdelávania.
- (5) Vnútorý systém školy zahŕňa periodické monitorovanie a vyhodnocovanie kvality všetkých jej činností.
- (6) Indikatívne ukazovatele určujú mieru súladu implementácie vnútorného systému školy so štandardmi pre vnútorý systém.
- (7) Vyhodnocovanie súladu so štandardmi pre vnútorý systém je systematický, nezávislý a zdokumentovaný proces poskytovania a získavania dôkazov súladu s kritériami štandardu a objektívneho vyhodnocovania miery súladu.
- (8) Riadenie kvality vzdelávania spočíva
 - a) v prijímaní a aktualizáciách strategických dokumentov školy,
 - b) v aplikovaní všeobecne záväzných právnych predpisov, európskych štandardov, štandardov kvality vzdelávania, ako aj vlastných špecifických a rozvojových kritérií a nástrojov,

- c) v aplikovaní príslušných metód zabezpečovania, zlepšovania a hodnotenia kvality,
- d) v každoročnom monitorovaní a vyhodnocovaní plnenia štandardov kvality vzdelávania,
- e) v reagovaní na spätnú väzbu kľúčových zainteresovaných strán na identifikované problémy a riziká,
- f) v prijímaní a plnení opatrení na odstránenie zistených nedostatkov,
- g) v monitoringu, následnom odstraňovaní nedostatkov a kontrole uskutočňovania nápravných opatrení.

(9) VŠM žiada Slovenskú akreditačnú agentúru pre vysoké školstvo o posúdenie svojho vnútorného systému najmenej raz za šesť rokov, prvý krát do 31.12.2022 a druhýkrát do 31.12.2030.

Čl. 7

Politiky vnútorného systému školy

(1) VŠM má stanovené politiky vnútorného systému, ktorými prostredníctvom súboru princípov a postupov systematicky riadi a zlepšuje všetky svoje činnosti tak, aby naplňala strategické ciele obsiahnuté v dlhodobom zámere školy a naplňala svoje poslanie.

(2) Konkrétne ide o nasledovné politiky:

- a) Primárna zodpovednosť školy za kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania s dôrazom na vedeckú integritu a akademickú etiku.
- b) Permanentné zlepšovanie činností školy predovšetkým v oblasti vzdelávania, a to prostredníctvom inovatívnych foriem vzdelávania a ďalších súvisiacich činností.
- c) Previazanie vzdelávania a tvorivých činností.
- d) Kladenie veľkého dôrazu na vzdelávanie orientované na študenta.
- e) Zapojenie zainteresovaných strán do zabezpečovania a hodnotenia kvality vzdelávania a súvisiacich činností (študenti, zamestnávateľia, zahraničné inštitúcie) na základe otvorenej a férovej komunikácie.
- f) Poskytovanie vzdelávania aj v inom ako materinskom jazyku (anglickom), čím sa prehĺbuje internacionalizácia školy (zahraniční učitelia, zahraniční študenti, zahraničná databáza učebníc...).
- g) Zásada rovnakého prístupu ku každému, nulová intolerancia a diskriminácia.

- h) Jasne stanovené a transparentné mechanizmy preskúmania podnetov, príp. sťažností zo strany študentov.
- i) Prostredníctvom stanovených štruktúr pravidelné vyhodnocovanie plnenia princípov vnútorného systému, analýza silných a slabých stránok a zabezpečenie opatrení na zlepšenie systému.
- j) Rozhodovanie na základe overených faktov s orientáciou na výsledky.
- k) Uplatňovanie využiteľných metód manažérstva kvality pre dosahovanie a zvyšovanie kvality vzdelávania (procesný prístup, filozofia totálneho manažérstva kvality, Demingov kruh a pod.).
- l) Zabezpečovanie súladu všetkých činností školy so všeobecne záväznými právnymi predpismi, relevantnými zákonmi a vyhláškami, štandardmi kvality vzdelávania a vnútornými predpismi školy.

Čl. 8

Procesy vnútorného systému školy

- (1) Škola má na účel uskutočňovania svojho poslania strategických zámerov a politík stanovené procesy prostredníctvom ktorých zabezpečuje a hodnotí kvalitu vzdelávania.
- (2) Procesy vnútorného systému školy sú skupiny vzájomne previazaných činností v oblastiach vzdelávania, tvorivých činností a ďalších súvisiacich činností, ktoré škola prostredníctvom štruktúr a politík vnútorného systému školy identifikuje, plánuje, uskutočňuje, monitoruje, hodnotí a zlepšuje za účelom naplňovania svojho poslania a strategických cieľov.
- (3) Škola má stanovené procesy zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality vo vzájomne previazaných oblastiach:
 - a) vzdelávanie,
 - b) tvorivá činnosť,
 - c) s nimi súvisiace činnosti.
- (4) Procesy v oblasti vzdelávania sú:
 - a) Uskutočňovanie a úprava študijných programov.
 - b) Výber vyučujúcich jednotlivých predmetov študijných programov.

- c) Prijímacie konania, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania a udeľovania akademických titulov.
 - d) Schvaľovanie vedúcich záverečných prác záverečných prác.
 - e) Hodnotenie študentov, tak aby nevznikali v podobných prípadoch neodôvodnené rozdiely.
 - f) Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a úprava študijných programov so zapojením študentov, zamestnávateľov z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a iných zainteresovaných osôb.
 - g) Preskúmavanie podnetov, ktorými sa študent domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, ako aj poukazuje na konkrétne nedostatky v činnosti školy.
 - h) Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta.
 - i) Zachovávanie vedeckej integrity a dodržiavanie akademickej etiky, zabezpečovanie ochrany proti akémukoľvek druhu intolerancie a diskriminácie študentov, zamestnancov a uchádzačov.
 - j) Podpora internacionalizácie vzdelávacích, tvorivých a ďalších súvisiacich činností.
- (5) Procesy v oblasti tvorivej činnosti sú:
- a) Uskutočňovanie tvorivej činnosti vysokej školy a plnenie požiadaviek na úroveň a rozsah tvorivej činnosti vysokej školy s ohľadom na jej poslanie.
 - b) Vymedzenie oblastí posudzovania a obdobia posudzovania tvorivej činnosti.
 - c) Hodnotenie osôb v súvislosti s akreditačnými požiadavkami.
 - d) Predkladanie výstupov tvorivej činnosti a ďalších podkladov na hodnotenie.
- (6) Procesy v oblasti súvisiacich činností sú:
- a) Výber vysokoškolských učiteľov a ďalších zamestnancov školy.
 - b) Zabezpečovanie profesijného rozvoja vysokoškolských pracovníkov školy.
 - c) Podpora rozvoja odborných, jazykových, digitálnych zručností, prenositeľných spôsobilostí a osobnostného rozvoja všetkých zamestnancov.
 - d) Priestorové, materiálne, technické, informačné a personálne zabezpečenie uskutočňovania študijných programov.
 - e) Vytváranie a efektívne používanie finančných zdrojov na zabezpečovanie štúdia a podporu študentov.
 - f) Spolupráca s inštitúciami praxe.

- g) Zhromažďovanie, spracúvanie, analyzovanie a vyhodnocovanie informácií na strategické, taktické a operatívne riadenie uskutočňovania a rozvoja študijných programov a tvorivých činností školy.
- h) Pravidelné zverejňovanie aktuálnych informácií o študijných programoch.
- i) Zverejňovanie aktuálnych informácií o implementácii a fungovaní vnútorného systému školy, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach.
- j) Vytváranie, implementácia, monitorovanie a revidovanie vnútorného systému školy.
- k) Pravidelné externé zabezpečovanie kvality.

Čl. 9

Zásada prepojenia vysokoškolského vzdelávania a tvorivej činnosti

- (1) Tvorivá činnosť a vzdelávanie sú vzájomne úzko prepojené činnosti školy.
- (2) Vysokoškolský učiteľ pôsobiaci na škole vykonáva autentickú vzdelávaciu činnosť v úzkej nadväznosti na svoju vlastnú výskumnú činnosť, do ktorej účinne zapája študenta, najmä v rámci záverečných prác.
- (3) Študent má právo podieľať sa na výskumnej činnosti školy uplatňujúcej princíp vzdelávania orientovaného na študenta.

Čl. 10

Nástroje vnútorného systému

Funkčnosť vnútorného systému zabezpečujú vo všetkých realizovaných procesoch a činnostiach školy najmä tieto nástroje:

- a) aktuálne vnútorné predpisy, rozhodnutia a usmernenia rektorky, s ktorými musia byť oboznámení všetci zamestnanci školy,
- b) pravidelné zisťovanie spätnej väzby od zainteresovaných strán (rektorka, prorektori) na úroveň realizácie procesov definovaných vo vnútornom systéme školy a vnútornej hodnotiacej správe,
- c) vyhodnocovanie a analýza záverov vyplývajúcich zo spätnej väzby, formulovanie nápravných opatrení a stanovenie konkrétnych prostriedkov na zlepšenie,

- d) sledovanie realizácie opatrení na zlepšenie systému (podľa filozofie cyklu PDCA a filozofie Kaizen),
- e) zabezpečovanie transparentnosti vnútorného systému a jeho implementácie voči akademickej obci i verejnosti,
- f) podpora neustáleho zlepšovania kvality všetkých činností zo strany manažmentu školy.

Čl. 11

Metódy hodnotenia kvality vzdelávania

- (1) Základom zabezpečovania kvality školy je vnútorné hodnotenie procesov uvedených v čl. 8.
- (2) Riadenie zabezpečovania kvality patrí do pôsobnosti akademického vedenia školy (rektorka, prorektori).
- (3) Monitorovanie vnútorného systému školy a rozhodovanie o hodnotiacich správach v oblasti vnútorného systému školy, vrátane návrhov opatrení k týmto rozhodnutiam patrí do pôsobnosti rady kvality. Návrhy opatrení rady kvality majú vecnú povahu a sú zároveň aktami metodického riadenia zabezpečovania a hodnotenia kvality vzdelávania.
- (4) Metódy zabezpečovania a hodnotenia kvality školy vychádzajú z koncepcií komplexného manažérstva kvality. Škola definuje indikatívne ukazovatele, ktoré uplatňuje pre zvyšovanie kvality procesov a evalvačné zdroje (vyhodnotený výsledky všetkých činností).
- (5) V oblasti zabezpečovania kvality vzdelávania evalvačnými zdrojmi školy sú príslušné štatistické údaje a ďalšie zdroje, najmä:
 - a) hodnotenie výučby zo strany študentov,
 - b) hodnotenie zo strany absolventov,
 - c) hodnotenie zo strany externých partnerov,
 - d) hodnotenie zo strany zamestnancov,
 - e) hodnotenie výkonu vyučujúcich v oblasti vzdelávacej činnosti,
- (6) V oblasti zabezpečovania kvality tvorivej činnosti evalvačnými zdrojmi na škole sú príslušné štatistické údaje a ďalšie zdroje, najmä:
 - a) hodnotenie zo strany externých partnerov,

- b) hodnotenie výsledkov tvorivej činnosti,
- (7) Hodnotenie kvality sa na škole uskutočňuje dvomi vzájomne komplementárnymi formami:
- a) kvantitatívnym hodnotením,
 - b) kvalitatívnym hodnotením.
- (8) Kvantitatívne hodnotenie sa uskutočňuje meraním alebo výpočtom ukazovateľov kvality.
- (9) Výstupom kvantitatívneho hodnotenia je správa o výsledkoch kvantitatívneho hodnotenia, ktorá je podkladom pre spracovanie periodických hodnotiacich správ na úrovni školy.
- (10) Správu o výsledkoch kvantitatívneho hodnotenia vypracováva prorektorka a Študijné oddelenie.
- (11) Ďalšie kvantitatívne zisťovania sa uskutočňujú podľa potreby a ich obsah je flexibilný v závislosti na aktuálne riešenej problematike.
- (12) Kvalitatívne hodnotenie sa uskutočňuje skúmaním javov, analyzovaním ich príčin, vzťahov a súvislostí, ktoré nie sú čiastočne alebo úplne merateľné.

Čl. 12

Hodnotiace správy

Druhy hodnotiacich správ sú:

- a) Periodické hodnotiace správy školy,
- b) Vnútná hodnotiacia správa o implementácii vnútorného systému podľa § 24 ods. 1 alebo 3 v spojitosti s § 24 ods. 4 písm. b,
- c) Správy o hodnotení úrovne školy pri priebežnom dohľade podľa § 24 ods. 2 zákona o zabezpečovaní kvality.

Čl. 13

Periodické hodnotiace správy

- (1) S cieľom hodnotenia vnútorného systému školy sa prijímajú tieto periodické hodnotiace správy:
 - a) Hodnotiaca správa za oblasť vzdelávania, t. j. hodnotiaca správa o poskytovaných študijných programoch, študijných výsledkoch a študijnej úspešnosti školy a o plnení požiadaviek na kvalitu podľa štandardov pre študijný program..
 - b) Hodnotiaca správa za oblasť tvorivých činností.
- (2) Hodnotiace správy podľa ods. 1 obsahujú vyhodnotenie procesov uvedených v čl. 8 ods. 4, 5 a 6 tohto predpisu.
- (3) Súčasťou hodnotiacich správ podľa ods. 1 sú návrhy opatrení na zlepšenie zistených nedostatkov.
- (4) Vypracovanie návrhu periodickej hodnotiacej správy za oblasť vzdelávania podľa ods. 1 zabezpečuje prorektorka pre pedagogické záležitosti; vypracovanie návrhu periodickej hodnotiacej správy za oblasť tvorivej činnosti podľa ods. 1 zabezpečuje prorektor pre vedeckovýskumnú činnosť;
- (5) Návrhy periodických hodnotiacich správ podľa ods. 1 sa vypracúvajú jedenkrát ročne. Príslušní prorektori ich predkladajú rektorku univerzity do 15. apríla za predchádzajúci kalendárny rok.
- (6) Návrhy periodických hodnotiacich správ podľa ods. 1 predkladá rektorka univerzity na schvaľovanie vedeckej rade školy.
- (7) Vedecká rada školy, rada pre kvalitu a akademický senát si môže od rektorky vyžiadať doplňujúce informácie k predloženým správam.
- (8) Periodické hodnotiace správy podľa ods. 1 schvaľuje akademický senát po predchádzajúcom prerokovaní vedeckou radou školy a radou kvality.

(9) Výsledok prerokovania pravidelných hodnotiacich správ školy podľa ods. 1 je podkladom najmä pre monitorovanie a rozhodovanie rady kvality v oblasti vnútorného systému školy.

(10) Rada kvality k periodickým hodnotiacim správam školy prijíma internú spätnú väzbu a doručuje ju rektorky školy.

(11) Na základe internej spätnej väzby rektorka školy prijíma príslušné opatrenia a akčné plány zlepšovania.

Čl. 14

Vnútorná hodnotiacia správa o implementácii vnútorného systému

(1) Škola prijíma v súlade so zákonom *Vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému* v lehotách určených zákonom a to do 31. decembra 2022 a do 31. decembra 2030.

(2) Súčasťou správy o implementácii vnútorného systému je zoznam všetkých akreditovaných študijných programov.

(3) Správa o implementácii vnútorného systému obsahuje informácie o uskutočnenej analýze nastavených pravidiel, štandardov, metód a postupov zabezpečovania a hodnotenia kvality v oblasti vzdelávania, tvorivej činnosti a súvisiacich činností, vrátane prehľadu zistených nedostatkov a návrhov na opatrenia vedúce k ich odstráneniu.

(4) Správu o implementácii vnútorného systému schvaľuje rada kvality po prerokovaní vo vedeckej rade školy.

(5) Rada kvality prijíma k správe o implementácii vnútorného systému internú spätnú väzbu, ktorú zasiela rektorky školy.

(6) Interná spätná väzba k správe o implementácii vnútorného systému obsahuje vyjadrenie rady pre kvalitu k aplikácii vnútorného systému, jeho funkčnosti a návrh opatrení na zlepšenie.

(7) Interná spätná väzba k *správe* o implementácii vnútorného systému je podkladom pre akademický manažment školy na prijímanie a realizáciu opatrení a akčných plánov zlepšovania.

Čl. 15

Správy o hodnotení úrovne školy pri priebežnom dohľade

(1) Agentúra vykonáva priebežný dohľad nad plnením štandardov pre vnútorný systém najmenej raz za dva roky na základe údajov zo správ o

a) hodnotení úrovne vysokej školy vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a výskumu prerokovaného vedeckou radou vysokej školy a schváleného akademickým senátom,

(2) Správy o hodnotení úrovne podľa ods. 1 vychádzajú z periodických hodnotiacich správ školy podľa čl. 13.

(3) Prijímanie správ o hodnotení úrovne školy pri priebežnom dohľade sa riadi analogickými pravidlami vzťahujúcimi sa na prijímanie periodických hodnotiacich správ podľa čl. 13.

Čl. 16

Štruktúry vnútorného systému školy

(1) Škola má na účel uskutočňovania svojho poslania, strategických zámerov a politík stanovené štruktúry prostredníctvom ktorých zabezpečuje a hodnotí kvalitu vzdelávania.

(2) Štruktúry vnútorného systému školy sú súborom jej orgánov, útvarov, pracovných pozícií a externých partnerov a ich vzťahov s určenými kompetenciami, právomocami,, pôsobnosťou a zodpovednosťou za vymedzený rozsah uskutočňovania politík vnútorného systému školy.

(3) Právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť v rámci vnútorného systému školy v rozsahu určenom zákonom o vysokých školách, zákonom o zabezpečovaní kvality, štatútom školy,

týmto vnútorným predpisom a ďalšími vnútorným predpismi školy majú najmä tieto štruktúry školy:

- a) rektorka,
- b) prorektori,
- c) rada kvality,
- d) vedecká rada,
- e) akademický senát,
- f) správna rada.

Čl. 17

Rektorka školy

V súlade so zákonom o vysokých školách, zákonom o zabezpečovaní kvality, štandardmi kvality vzdelávania, štatútom školy, rektorka školy:

- a) zodpovedá za tvorbu a fungovanie vnútorného systému školy,
- b) zabezpečuje súlad vnútorných predpisov a riadiacich aktov školy s vnútorným systémom školy,
- c) určuje pôsobnosť a zodpovednosť štruktúr vnútorného systému školy,
- d) vymenúva a odvoláva členov a funkcionárov rady kvality a rady študijného programu a poveruje ich koordináciou činnosti rady v oblastiach vnútorného systému školy.

Čl. 18

Prorektori školy

Prorektori zodpovední za koordináciu aktivít v rámci vnútorného systému školy vykonávajú činnosti na zabezpečovanie a vnútorné hodnotenie kvality v určených oblastiach a zodpovedajú za ich uskutočňovanie rektorky.

Čl. 19

Rada kvality

- (1) Rada kvality je stálym akademickým orgánom školy a poradným orgánom rektorky, ktorý je v zmysle štandardov kvality vzdelávania nezávislou štruktúrou vnútorného systému

školy s kompetenciami a zodpovednosťou v oblasti pôsobnosti záväzných noriem a štandardov kvality vzdelávania.

(2) Členov Rady kvality vymenúva a odvoláva rektorka školy po schválení Vedeckou radou VŠM. Rada má predsedu a členov, pričom je zachovaný princíp nezávislosti, t. j. členmi rady nie sú zamestnanci školy.

(3) Postavenie a činnosť rady kvality upravuje tento vnútorný predpis.

(4) Zasadnutie rady kvality podľa potreby zvoláva predseda rady a riadi jej činnosť tak, aby bol zabezpečený súlad vnútorného systému so Štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, Štandardmi pre študijný program vydanými Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo, podľa Zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(5) Na zasadnutie môžu byť prizvaní rektorka a prorektori školy, prípadne iní zamestnanci alebo študenti.

(6) Rada kvality monitoruje a hodnotí vnútorný systém školy, jej študijné programy a súvisiace činnosti vo vzťahu k ich súladu so zákonom o vysokých školách, zákonom o zabezpečovaní kvality a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, štandardmi kvality vzdelávania, európskymi štandardmi, ako aj štatútom školy a jej dlhodobým zámerom.

(7) Rada kvality navrhuje rektorke školy nápravné a preventívne opatrenia súvisiace s budovaním, vyhodnocovaním a korigovaním vnútorného systému a podáva námety na zlepšenie s cieľom zvyšovania kvality a výkonnosti riadených procesov.

(8) Rada kvality schvaľuje:

a) žiadosť školy o rozhodnutie Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo o súlade vnútorného systému školy so štandardmi pre vnútorný systém a prijíma vnútorné hodnotiace správy týkajúce sa tvorby, funkčnosti, implementácie a používania vnútorného systému školy a jeho súladu so štandardmi pre kvalitu vzdelávania,

- b) návrhy týkajúce sa študijných programov pred ich predložením Slovenskej akreditačnej agentúre pre vysoké školstvo rektorkou školy (tzv. opisy ŠP“),
 - c) vnútorný predpis „Rada študijného programu na Vysokej škole manažmentu“, ako aj jeho zmeny a doplnenia ako neoddeliteľnú súčasť vnútorného predpisu *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM*,
 - d) vnútorný predpis „Pravidlá priebežného monitorovania, periodického hodnotenia a periodického schvaľovania študijných programov na VŠM“, ako aj jeho zmeny a doplnenia ako neoddeliteľnú súčasť vnútorného predpisu *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM*
 - e) vnútorný predpis „Pravidlá pre návrh a schvaľovanie nového študijného programu, úpravu a zrušenie študijného programu na Vysokej škole manažmentu“, ako aj jeho zmeny a doplnenia, ako neoddeliteľnú súčasť vnútorného predpisu *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM*,
 - f) návrhy týkajúce sa študijných programov pred rozhodnutím rektorky školy, ak boli zrušené obmedzenia vytvárať, uskutočňovať a upravovať tieto študijné programy v jednotlivých odboroch a stupňoch štúdia na základe rozhodnutia Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo o súlade vnútorného systému školy so štandardmi pre vnútorný systém.
- d) vnútornú hodnotiacu správu o implementácii vnútorného systému.

(9) Rada kvality prerokuje pred prerokovaním vo vedeckej rade a pred schválením v akademickom senáte školy vnútorný predpis školy upravujúci vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, ako aj jeho zmeny a doplnenia,

(10) Pri zriaďovaní rady kvality sa v personálnej oblasti uplatňuje princíp nezávislosti a zapojenia zainteresovaných strán ako aktérov školy a princíp zabezpečenia nezávislého, nezaujatého, objektívneho a odborného posudzovania a hodnotenia, ako aj navrhovania a schvaľovania všetkých uznesení prijímaných v oblastiach tvorby a implementácie vnútorného systému školy a tvorby, zmien, úprav a rušenia študijných programov.

(11) Rozhodnutia prijaté v rade kvality v oblasti zabezpečovania kvality a riadenia vnútorného systému sú záväzné pre všetkých zamestnancov VŠM.

Čl. 20

Vedecká rada školy, akademický senát školy a správna rada školy

Pôsobnosti vedeckej rady školy, akademického senátu školy a správnej rady školy v oblasti zabezpečovania a vnútorného hodnotenia kvality školy upravuje zákon o vysokých školách, štatút školy a iné vnútorné predpisy.

Čl. 21

Záverečné ustanovenia

- (1) Predpis o vnútornom systéme školy, vrátane jeho zmien a doplnení, schvaľuje na návrh rektorky školy Akademický senát VŠM po prerokovaní v rade kvality a po vyjadrení Vedeckej rady VŠM.
- (2) Predpis o vnútornom systéme školy, vrátane jeho zmien a doplnení, nadobúda po podpísaní rektorkou školy a zároveň predsedníčkou vedeckej rady školy platnosť a účinnosť dňom jeho zverejnenia na úradnej výveske školy.
- (3) Predpis o vnútornom systéme školy, vrátane jeho zmien a doplnení je zverejnený v slovenskom jazyku a ďalších jazykov, v ktorých sa uskutočňujú študijné programy na škole, pričom za autentický text sa považuje text v slovenskom jazyku.
- (4) Vnútorný predpis v zmysle § 48 ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách s názvom *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM*, ktorý bol prerokovaný radou kvality dňa 5.8.2022 a vedeckou radou dňa 11.8.2022, a ktorý bol schválený akademickým senátom školy dňa 26.8.2022, čím nadobudol platnosť.
- (5) Vnútorný predpis *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM* nadobudol účinnosť dňa 1.9.2022.

Dr.h.c. prof. Ing. Edita Hekelová, PhD.
rektorka a predsedníčka vedeckej rady školy¹

¹ Originál podpísaného vnútorného predpisu *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠM* je uložený a je k nahliadnutiu na rektoráte VŠM.